ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1839-2026	4 6 2026	8 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 9 2026	8:00 a. m.	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 70 # 109A-05	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLAS DEL DORADO	3168763342	JARDINANTONPIRULERO@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	17 17 15	40 40 37	50 50 43	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [x]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
9/09/2026	socializacion familias y equipo humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia lo propuesto en el proyecto pedagógico?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de agosto/ dos por nivel

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 29/04/2026 **2do** 30/07/2026 **3er**

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
9/09/2026 13/09/2026	Actividad con niños y niñas socializacion con familias

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
15/09/2026	casa de la juventud	informes TEA	responsable del servicio

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada N/A

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil N/A

C Presentó soportes de las actividades realizadas N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. si

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. si

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	si
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	si
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	si
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	si

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria niños	3270	1/09/2026	$ 711.200	no aplica
factura	material didactico	38	4/09/2026	$ 3.800.000	presento ficha tecnica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	0	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	2	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

3 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 20/08/2026, cumpliendo con los copromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con lo dispuesto en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presento los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Socialización con familias el 9/09/2026, abordando instrumentos que hacen parte del proceso de seguimiento al desarrollo del niño y las niñas, mediante publicación del periódico "pirulero"
Socialización con equipo humano el 9/09/2026, abordando e apartado Cartografía y bitácora de nuestro viaje, mediante reunión presencial
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de agosto para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de agosto 2026.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Para el periodo verificado no se tenía programada entrega de informes, toda vez que se entregó en el mes de julio 2026
5.Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Socialización con familias el 9/09/2026, abordando cambios en dinámicas familiares, mediante publicación de periódico "Pirulero"
Actividad con niños y niños el 13/09/2026, abordando los cambios que puedan presentarse en la vida familiar, mediante experiencia pedagógica.
Se tenía programado durante el mes de septiembre realizar seguimiento en el formato matriz de tránsito a SED, toda vez que para este mes las familias realizarán el proceso de aceptación y/o cambio de los colegios asignados, proceso que se realizará fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo
6.Presentó asisten a comité ampliado, desarrollado el 15/09/2026 en la casa de la juventud de Engativá, se evidencio la participaciones la responsable del servicio
7.La jornada pedagógica se tenía programada para el 18/09/2026, fecha posterior a la verificación, se revisara el próximo periodo
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de septiembre, presentaron la siguiente adquisición:
Presentó factura 3270 del 1/09/2026 del proveedor RAISAN, por concepto de papelería niños, por un valor $711.200
Presentó factura 0038 del 4/09//2026 del proveedor DAGI DIDACTICO Y PAPELERIA, por concepto de material didáctico, por un valor $3.800.000
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
EQUIPO HUMANO
Se realza descuento de la profesional de atención a primera infancia Yuly Angelica Amado López toda vez que no se presenta a trabajar desde el 14/09/2026, el asociado realizó cargue de la hoja de vida para Aval el 14/09/2026, aval que se encuentra en revisión por parte de la subdirección local

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

asistencia equipo humano(1)

Angie	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA.	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.265.420	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN DE NOVEDADES DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1839-2026	15	9	2026	ANTON PIRULERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	NOVEDAD EVIDENCIADA
Zaida Cuervo Agilar	Responsable del servicio	MOTIVO: comité ampliado SOPORTE: asitencia TIEMPO: no aplica	TIPO DE NOVEDAD:Ausencia NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica OBSERVACIÓN:no aplica
Yuly Angelica Amado López	Auxiliar de atencion a primera infancia	MOTIVO: no se presentó a trabajor SOPORTE:no conto con soporte TIEMPO: no aplica	TIPO DE NOVEDAD:Ausencia NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR:1 FECHA DE DESCUENTO:15/09/2026 OBSERVACIÓN:no aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN:1.014.265.420	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	CARGO: apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antón Pirulero **CONTRATO:** 1839/2026 **FECHA:** 15/09/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	8	3	1	2	3	0	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Julieth Melissa Ramírez Silva	1016059505	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3186148501	
2	Sharon Dayneth Caicedo	1007380842	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3223489260	Sharon C.
3	Yenny Paola Cely Cairo	1014264820	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciatura en Educación Infantil	3144634238	
4	Liliana Jaramillo Ramón	1033794433	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3134628454	
5	Mirta Rodríguez	39672410	Profesional Atención primera infancia	Licenciada en preescolar	3138250881	
6	Diana Paola Gomez V.	52913785	Profesional en atención a la Primera I.	Licenciada en Pedagogia Infantil	3219072082	Diana G.
7	Viviana Forero B.	1030626807	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3102852193	
8	Lusa Fernanda Ortiz T	1016079348	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3223004436	
9	Luz Marina Sanchez	52913996	Auxiar Pedagogi	Tecnica	3115414302	Luz Marina S
10	Gloria del Pilar Urrea	39'568.638	Aux de atención a primera infancia	estudiante de licenciatura en educación infantil	3144644183	
11	Anggie Cardenas E.	1014265420	Auxiliar administrativa	Tecnica	3208604583	Anggie
12	Katherin Suarez M.	1000254168.	Aux serv Generales	Bachiller	3114618949	Katherin S.
13	Ana Mercedes Abril	52799140	Aux ser Generales	Bachiller	3245577261	
14	Luz Angelica Barbosa P.	52.532.827.	Aux. Servic. Gene.	Bachiller.	3213628508	Angelica B.
15	Yohana Bonilla	65796613	M. Alimentos	Bachiller	3134881394	Yohana B.
16	Nataly Hengo B	1014232395	M Alimentos	Bachiller	3192156788	Nataly Henao
17	M. Angelica Acosta Pinto.	52917552	M. Alimentos.	Bacnller.	3123075114	Angelica Acosta P.
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner